

Zaalcommissariaat CKV Spirit.

De gastheer/gastvrouw vertegenwoordigt het bestuur van CKV Spirit.

De gastheer/gastvrouw is verantwoordelijk voor het goede verloop van de wedstrijden.

De gastheer/gastvrouw zorgt voor:

§ **Opening van de Voorde; 8.15uur (minimaal een half uur voor de 1^e wedstrijd).**

- Sleutel ophalen
- Hier kan ook de code van de beveiliging verkregen worden.
- Materiaal; korfbalpalen, tribunes, matten klaarzetten
- In het geval dat de nooddeur per ongeluk geopend wordt moet de MPL gebeld worden op nummer [0900-8687](tel:0900-8687)

§ **Herkenbaarheid voor iedereen als verantwoordelijke gastheer/gastvrouw**

- Draagt hiervoor de bodywarmer met de tekst zaalwacht en trek zaalschoenen aan.
- Bekijkt het wedstrijdschema van deze dag. Te vinden in grijze map zaalcommissariaat
- **Veiligheid,**
 - Voorkomt gevaarlijk obstakels (tassen), gladde vloeren,
 - Biedt hulp bij blessure (ice pack), koud water, pleisters, etc.,
 - Contact hulpdiensten, zonodig (tel huisartsenpost [0900-3311233](tel:0900-3311233)).
- **Orde en netheid,**
 - Controleert of het spelmateriaal volgens artikel 37 (zie bijlage) aanwezig is,
 - Staat niet toe dat er rommel ontstaat, spreekt mensen hierop aan,
 - Staat niet toe dat de scheidsrechter bejegend wordt (terecht of onterecht),
 - Controleert de kleedkamers regelmatig op netheid.
- **Aanhouden van het tijdschema,**
 - Zorgt ervoor dat de scheidsrechter op tijd de wedstrijd beginnen (en eindigen),
 - Wedstrijden die te laat beginnen worden ingekort (door de 2de helft korter te laten spelen), zodat de volgende wedstrijd weer op tijd kan beginnen. Dit inkorten wordt direct opgedragen aan de scheidsrechter, dus vlak voor de wedstrijd.
- **De scheidsrechters en voor gasten als gastheer / gastvrouw.**
 - Zorgt voor de scheidsrechters bij ontvangst (biedt iets te drinken aan bij aankomst en in de rust), wijst de kleedkamer en geeft de sleutel af en regelt dat deze weer terugkomt (bij barbekeer of commissaris),
 - Ontvangt de uitspelende ploegen en wijst de kleedkamers aan.
 - Zorgt dat het publiek ordelijk kan plaats nemen. (Geen tassen op de plek waar publiek behoort te zijn.)

- *Laat één van de Spirit-leden het scorebord bijhouden.*
- **Regelt de afwijkingen zodanig dat er weer snel en ordelijk vervolg is aan het programma.**
 - Indien er geen scheidsrechter zich meldt dan regelt de gastheer/gastvrouw een vervangende scheidsrechter volgens artikel 33 van het reglement van wedstrijden.
 - Indien – door b.v. blessures – een wedstrijd uitloopt, dan zorgt de gastheer/gastvrouw ervoor dat de volgende wedstrijd snel begint – niet inschieten – en de rust wordt ingekort.
- **Het publiek.**
 - Laat het publiek aan publiekzijde plaats nemen.
 - Aan de kopse kanten en spelersbank zijde is dit verboden (behoort tot het speelgebied).

§ Afsluiting van de Voorde

- Materiaal: korfbalpalen, tribunes, matten opruimen
- Kleedkamers en sporthal bezemschoon achterlaten
- Lampen uitdoen van de sporthal
- Met het barpersoneel afspreken wie er afsluit.
- Code sporthal de Voorde inschakelen
- Sleutel en geldzakje inleveren

Bijlage 1:

Huisartsenpost	0900 – 3311233
Verbandtrommel:	In de EHBO kamer tegenover kleedkamer 1 en 2
MPL	0900-8687

Reglement van Wedstrijden.

Niet aanwezig zijn en uitvallen van scheidsrechters

Artikel 33

- 1 Indien de aangewezen scheidsrechter tien minuten voor het vastgestelde aanvangsuur niet aanwezig is, maar een andere scheidsrechter met hetzelfde of een hoger bevoegdheidsniveau of één bevoegdheidsniveau lager, die geen lid of begunstiger is van één der betrokken verenigingen, bereid is de desbetreffende wedstrijd te leiden, zijn de ploegen verplicht onder zijn leiding te spelen.
- 2 Zijn meer scheidsrechters, die geen lid of begunstiger van één der betrokken verenigingen zijn, bereid en op grond van het bepaalde onder a bevoegd de wedstrijd te leiden, dan wordt de wedstrijd geleid door de scheidsrechter met het hoogste bevoegdheidsniveau. Indien in dit geval meer scheidsrechters met hetzelfde bevoegdheidsniveau tot het leiden van de wedstrijd bereid zijn en de

aanvoerders het er niet over eens worden wie als scheidsrechter zal optreden, wordt tussen deze scheidsrechters geloot.

- 3 Indien vijf minuten voor het vastgestelde aanvangsuur geen scheidsrechter aanwezig is, die volgens het bepaalde onder a bevoegd is de wedstrijd te leiden, kunnen de aanvoerders gezamenlijk een ander lid van het KNKV verzoeken de wedstrijd te leiden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 18 van het huishoudelijk reglement.
- 4 Indien op het vastgestelde aanvangsuur geen lid van het KNKV aanwezig is, dat volgens het bepaalde onder a, b of c bevoegd en bereid is de wedstrijd te leiden, wijst de thuis spelende vereniging respectievelijk de voor de organisatie in de betrokken zaal verantwoordelijke instantie een lid van het KNKV als scheidsrechter aan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 18 van het huishoudelijk reglement. Dit artikel is niet van toepassing op wedstrijden van de topkorfbal competitie en beslissingswedstrijden.
- 5 Bij het uitvallen van een scheidsrechter tijdens een wedstrijd zijn voor zijn vervanging de bepalingen van lid 1 van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK 6

VERENIGINGSPLICHTEN Aanwezige bescheiden en materialen.

Artikel 37

Bij een korfbalwedstrijd draagt de ontvangende vereniging er zorg voor dat aanwezig zijn:

- een **verbandtrommel**, waarin zich de door het Bondsbestuur te bepalen hulpmiddelen moeten bevinden;

§ twee voor gebruik gereed zijnde **palen** en **korven**, alsmede zo nodig daarbij behorende voetsteunen;

- een **bal**;
- speelveld- en vakbebakeningslijnen en de daarbij behorende bevestigingsmaterialen;
- twee strafworppunten;
- **twee banken voor coaches**, vervangende spelers en andere personen die geacht worden tot de ploeg te behoren.
- **strafverklaringsformulieren**. (in de grijze map zaalcommissariaat)
- een afrastering rondom het speelveld, voor zover het wedstrijden betreft in klassen waarvoor dit door het Bondsbestuur is voorgeschreven.

Alle ochtend diensten heeft de bardienst op zich genomen. Zij zullen alle zaterdagen tot 12.30 uur het zaalcommissariaat op zich nemen.

De belangrijkste taak van gastheer/gastvrouw.

- Ontvang de KNKV scheidsrechters bij binnenkomst, biedt ze een drankje aan en leg eventueel uit waar ze zich kunnen omkleden.
- Na afloop van een wedstrijd krijgt elke scheidsrechter een drankje van de vereniging.
- Zorg dat de wedstrijden NIET uitlopen. Heb je door dat dit wel gebeurt, overleg dan DIRECT met de scheidsrechter en trainer van de eerst volgende wedstrijd om de inspeeltijd en/of rusttijd in te korten, indien het extreem uitloopt zijn we genoodzaakt in overleg met de teams de speelminuten in te korten. Dus onderneem zo snel mogelijk actie zodat we geen speelminuten missen!